Das ausgefüllte Formular bitte ausdrucken, unterzeichnen und der OeAD-GmbH als nationaler Agentur für Erasmus+ und ESK ausschließlich auf elektronischem Weg an die in der Ausschreibung angegebene Email-Adresse übermitteln.

**Bewerbungsformular für den Trainer/innen-Pool der**

**europäischen Programme Erasmus+ 2021-2027 sowie Europäischen Solidaritätskorps 2021-2027**

1. Angaben zur Person

Nachname: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Vorname: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Geburtsdatum: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Staatsangehörigkeit: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

ANSCHRIFT

Straße, Hausnummer: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Postleitzahl: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Ort: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Telefon: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

2. Hauptarbeitgeber (wenn vorhanden)

Funktion: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Name der

Einrichtung/Firma: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Bezeichnung der Abt-

eilung/ des Instituts: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

ANSCHRIFT:

Straße, Hausnummer: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Postleitzahl: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Ort: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

3. Sprachkenntnisse (Niveau: 1 = Grundkenntnisse, 2 = Leicht Fortgeschritten, 3 = Gut, 4 = Sehr Gut)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sprachen | Schreiben | Lesen | Sprechen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Profil (Beschreiben Sie bitte Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten zu den in der Ausschreibung genannten Bewerbungs- und Auswahlkriterien)

Ihre bisherige Trainer/Innen-Karriere inklusive Ausbildungen und Highlights/Meilensteinen (max. 300 Wörter):

|  |
| --- |
|  |

Ihre Motivation, sich für den Trainer/innen-Pool zu bewerben (max. 500 Wörter):

|  |
| --- |
|  |

Ihre Erfahrung in der Planung, Umsetzung und Auswertung von Trainingsformaten für Jugendliche und Junge-Erwachsene (insbesonders im Rahmen von Erasmus+ oder dem Europäischen Solidaritätskorps) (max. 500 Wörter):

|  |
| --- |
|  |

Ihre Erfahrung mit den Zielen der „[European Training Strategy in the Field of Youth](https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/)“ und mit dem „[ETS Competence Model for Trainers](https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainercompetencedevelopment/trainercompetences/)“- Wie schätzen Sie selbst Ihre Kernkompetenzen als Trainer/in ein und inwiefern würde der gesamte Pool von diesen profitieren? (max. 1000 Wörter):

|  |
| --- |
|  |

Ihre Erfahrung in der Vermittlung von formalen, informellen und non-formalen Lerninhalten im Gruppenformat – Beschreiben Sie exemplarisch eine Veranstaltung (Rahmenbedingungen, inhaltliche Ziele, methodische Umsetzung), die Sie als Trainer/in begleitet haben, die Ihren Arbeitsstil veranschaulicht (max. 1000 Wörter):

|  |
| --- |
|  |

Digitale Kenntnisse: Ihre Erfahrung mit digitalen Trainingsformaten und/oder Tools – Beschreiben Sie exemplarisch eine Veranstaltung/Format, welches Sie im digitalen Raum umgesetzt haben und/oder digitale Tools, welche Sie in der Umsetzung von Trainings anweden (max.500 Wörder):

|  |
| --- |
|  |

Profunde Kenntnisse der österreichischen und europäischen Bildungspolitik, der österreichischen Bildungslandschaft sowie des jeweiligen Bildungssektors (v.a. Schulbildung) UND/ODER Profunde Kenntnisse der österreichischen und europäischen Jugendpolitik, des österreichischen Jugendsektors, Auseinandersetzung mit der Österreichischen und der Europäischen Jugendstrategi  europäischen Jugendpolitik, des österreichischen Jugendsektors, Auseinandersetzung mit der Österreichischen und der Europäischen Jugendstrategie (max. 500 Wörter):

|  |
| --- |
|  |

Eingehende Kenntnisse der Ziele und Inhalte des Programms Erasmus+ bzw. des Europäischen Solidaritätskorps sowie Auseinandersetzung mit den Möglichkeiten der inhaltlichen und methodischen Umsetzung und proaktive Auseinandersetzung mit der Entwicklung der Europäischen Programme in Bildung und Jugend (max. 500 Wörter):

|  |
| --- |
|  |

Nennen Sie drei Referenzpersonen, die Ihre Arbeit als Trainer/in kennen und die von der nationalen Agentur im Rahmen des Auswahlprozessen kontaktiert werden können:

|  |
| --- |
|  |

Optional – weitere für die Bewerbung relevante Informationen (max. 500 Wörter):

|  |
| --- |
|  |

5. Interesse an folgenden Veranstaltungsformaten

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bereiche/Formate | ja | nein | ggf., wenn mehr Information vorhanden |
| Begleittrainings für Freiwillige und Frewilligenorganisationen | [ ]  |[ ] [ ]
| Vorbereitungstrainings - Schulbildung |[ ] [ ] [ ]
| Trainings rund um Discover EU |[ ] [ ] [ ]
| Nationale und internationale Trainingskurse, Seminare und Konferenzen im Netzwerk der nationalen Agentur für Erasmus+ und ESK  |[ ] [ ] [ ]

6. Verfügbarkeit Trainer/innen-Pool Treffen

Der Termin für das jährlich stattfindende Trainer/innen-Pool Treffen steht bereits fest. Bitte geben Sie an ob Sie am 4. und 5. Februar 2023 verfügbar sind. Das Treffen findet in Wien statt, startet am 4.2. um 10:30 (Ganztags) und endet am 5.2. nach dem Mittagessen um ca. 14 Uhr.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Verfügbarkeit  | Ja | Nein |
| 4.+5. Februar 2023 |[ ] [ ]

7. Erklärung

Der/Die Unterzeichnete erklärt, dass die Angaben in dieser Bewerbung vollständig sind und nach bestem Wissen und Gewissen gemacht wurden. Er/Sie erklärt sich bereit, auf Anfrage die erforderlichen Nachweise zu erbringen.

Erweisen sich die Angaben als inkorrekt oder gehen die angeforderten Nachweise nicht fristgerecht ein, so behält sich die nationale Agentur für Erasmus+ und das ESK das Recht vor, die Angaben aus ihrem Informationssystem zu löschen. Die nationale Agentur für Erasmus+ und das ESK kann für die Verwendung von inkorrekten Angaben in diesem Formular nicht haftbar gemacht werden.

Dieses Bewerbungsformular ist zu unterzeichnen und zu datieren.

DATENANWENDUNG

Der Bewerber/die Bewerberin nimmt zur Kenntnis, dass die im Zusammenhang mit der Bewerbung und Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen anfallenden personenbezogenen Daten von der OeAD-GmbH als Verantwortliche gemäß DSGVO und auf Basis der gültigen Rechtsvorschriften erfasst, gespeichert und verarbeitet werden.

Die Datenverarbeitung erfolgt auf Basis des Artikels 6 Abs 1 Buchstabe b) DSGVO (Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, die auf Anfrage von Ihnen erfolgen. Die Daten werden für die Dauer von 10 Jahren gespeichert.

Die Bewerberin/der Bewerber hat gegenüber der verantwortlichen OeAD-GmbH jederzeit das Recht auf Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten sowie das Recht auf Berichtigung. Die Inanspruchnahme eines der genannten Rechte erfolgt via E-Mail an datenschutz@oead.at oder postalisch an

OeAD-GmbH

z.Hd. Datenschutzbeauftragter

Mag. Christian Pichler-Stainern

Ebendorferstraße 7

1010 Wien

Wenn die Bewerberin/der Bewerber glaubt, dass die Verarbeitung ihrer/seiner Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder ihre/seine datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können er/sie sich bei der Aufsichtsbehörde beschweren. In Österreich ist die Datenschutzbehörde (Barichgasse 40-42, 1030 Wien, E-Mail: dsb@dsb.gv.at) zuständig.

Darüber hinaus wird auf die [Datenschutzerklärung](https://oead.at/de/datenschutz/) der OeAD-GmbH verwiesen.

Datum: Unterschrift:

Bitte senden Sie das ausgefüllte und unterzeichnete Bewerbungsformular, inklusive Lebenslauf bis

15.Jänner 2023 (23:59 CET) an anja.frohner@oead.at