

OID Zertifizierung: Checkliste für Hochschuleinrichtungen (HEI)

Wichtiger Hinweis: Die Eingabe und Aktualisierung der Daten Ihrer Organisation erfolgt über die Plattform „Erasmus+ and European Solidarity Corps“: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/organisations/search-for-an-organisation>.

Überprüfen Sie bitte, ob Ihre HEI nicht bereits über eine **OID-Nummer** (z.B. E12345678) verfügt. Falls ja, legen Sie keine neue OID-Nummer an, sondern nutzen Sie die bereits vorhandene. Zugriff auf die OID hat für gewöhnlich jener User, der die OID erstellt hat. Bei Verlust der Zugangsdaten oder sonstiger Informationen wenden Sie sich bitte an Ihre Projektbetreuung bzw. an zertifizierungen@oead.at.

Erklärung zum Ausfüllen wichtiger Angaben im Content Menu „Organisation Data“:

Legal name	Offizieller und vollständiger Name der HEI (ohne Abkürzungen) Bei privaten HEI muss zusätzlich der hinter der HEI stehende Rechtsträger angegeben werden.
Legal status	HEI wählen → a legal person <ul style="list-style-type: none"> HEI mit öffentlich-rechtlichem Träger (Bund, Land, Gemeinde, Kirche) wählen → public body HEI mit privatem Träger (z.B. Verein) wählen → private entity
Legal form	HEI geben an, falls zutreffend → Private pädagogische Hochschule Sonst → Sonstiger Rechtsträger oder Unknown
VAT number	Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID ; z.B. ATU12345678)
Registration number	Nicht notwendig
Registration date	Nicht notwendig
Registration authority	Nicht notwendig

Hochzuladende Dokumente (eine Übermittlung per Post/Mail ist nicht zulässig): Beachten Sie bitte, dass Änderungen erst mit Klick auf den Button „Update“ übernommen und gespeichert werden.

- **Rechtsträgerformular** (zum Download unter https://commission.europa.eu/publications/legal-entities_de):
 - HEI mit öffentlich-rechtlichem Träger (Bund, Land, Gemeinde, Kirche) wählen das Formular „**Öffentlich-rechtliche Einrichtung**“
 - HEI mit privatem Träger (z.B. Verein, GmbH) wählen das Formular „**Private Companies**“; tragen Sie als Hauptregistriernummer die Registrierungsnummer des Trägers ein (z.B. Vereinsregisternummer, Firmenbuchnummer).
 - Das Formular ist von der/den vertretungsbefugten Person/en entweder erkennbar oder mit dem Zusatz ihres/ihrer Namen/s in Blockbuchstaben zu **unterschreiben**.
 - Bei **privaten HEI** hat/haben die offiziell vertretungsbefugte/n Person/en der Trägereinrichtung zu unterschreiben. Andere Personen sind nur mit entsprechender Vollmacht zur Unterschrift befugt.
- **Finanzangabenformular** (zum Download unter https://commission.europa.eu/publications/financial-identification_de):
 - Dieses ist für Konsortiumsmitglieder, Partnerorganisationen oder bloße Akkreditierungen ohne akkreditiertes Projekt nicht erforderlich.
 - Es ist ausschließlich ein **österreichisches Konto** zu verwenden.

- Es ist immer das **offizielle Bankkonto der Einrichtung** (lautend auf die Einrichtung) anzugeben.
- **Bankkonten lautend auf natürliche Personen werden nicht akzeptiert.**
- Als Nachweis über die im Formular gemachten Angaben gilt entweder:
 - ein **Kontoauszug**¹ des angegebenen Bankkontos (max. 3 Monate alt)
ODER
 - die **Unterschrift und der Stempel** eines Vertreters/einer Vertreterin der kontoführenden **Bank** im dafür vorgesehenen Feld auf dem Formular selbst.
- Das Formular ist von der/den vertretungsbefugten Person/en entweder erkennbar oder mit dem Zusatz ihres/ihrer Namen/s in Blockbuchstaben zu **unterschreiben**.
- Bei **privaten HEI** hat/haben die offiziell vertretungsbefugte/n Person/en der Trägereinrichtung zu unterschreiben. Andere Personen sind nur mit entsprechender Vollmacht zur Unterschrift befugt.

weitere Dokumente (falls zutreffend):

- Wenn eine UID-Nummer geführt wird → **Nachweis über die Zuteilung der UID-Nummer** (Bescheid/Bestätigung des Finanzamtes)
- HEI mit einem Verein als Träger → **Vereinsregisterauszug** (max. 6 Monate alt)
- HEI mit einem im Firmenbuch gelisteten Unternehmen als Träger → **Firmenbuchauszug** (max. 6 Monate alt)
- Bei allfälliger Vertretungsbefugnis → **Vollmacht**

-
- ¹ Bitte beachten Sie den verpflichtenden (Mindest-)Inhalt des Kontoauszuges:
 - Name der Bank
 - Name der Einrichtung, auf die das Konto lautet
 - IBAN des Kontos
 - Datum des Auszuges
 - Handschriftliche Ergänzungen/Änderungen sind (mit Ausnahme der Schwärzung der Umsätze bzw. des Kontostandes) nicht zulässig.