

## OID Zertifizierung: Checkliste für Kapitalgesellschaften und analog OG, KG und Gen

**Wichtiger Hinweis:** Die Eingabe und Aktualisierung der Daten Ihrer Organisation erfolgt über die Plattform „Erasmus+ and European Solidarity Corps“: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/organisations/search-for-an-organisation>.

Überprüfen Sie bitte, ob Ihre Einrichtung nicht bereits über eine **OID-Nummer** (z.B. E12345678) verfügt. Falls ja, legen Sie keine neue OID-Nummer an, sondern nutzen Sie die bereits vorhandene. Zugriff auf die OID hat für gewöhnlich jener User, der die OID erstellt hat. Bei Verlust der Zugangsdaten oder sonstiger Informationen wenden Sie sich bitte an Ihre Projektbetreuung bzw. an [zertifizierungen@oead.at](mailto:zertifizierungen@oead.at).

Erklärung zum Ausfüllen wichtiger Angaben im Content Menu „Organisation Data“:

Legal name	<b>Vollständiger Firmenwortlaut</b> , wie im Firmenbuch angegeben
Legal status	Kapitalgesellschaften, OG, KG und Gen wählen → <b>a legal person</b> und <b>private entity</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auf Gewinn ausgerichtete Organisationen wählen → <b>for profit</b></li> <li>• Gemeinnützige/nicht auf Gewinn ausgerichtete Organisationen wählen → <b>non profit</b>, falls die Einrichtung nach nationalem Recht als eine solche Organisation anerkannt ist.</li> </ul>
Legal form	Wählen Sie die <b>Rechtsform</b> der Organisation aus (z.B. Aktiengesellschaft, Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Offene Gesellschaft oder Kommanditgesellschaft, Ewerbs- und Wirtschaftsgenossenschaften, ...)
VAT number	Umsatzsteuer-Identifikationsnummer ( <b>UID</b> ; z.B. ATU12345678) Falls nicht vorhanden, dann bitte wählen → VAT number not applicable
Registration number	<b>Firmenbuchnummer</b> (z.B. x123456) mit vorangestelltem FN und ohne Leerzeichen zwischen den Ziffern
Registration date	Datum der <b>Eintragung</b> ins Firmenbuch
Registration authority	Zuständiges <b>Firmenbuchgericht</b>

Hochzuladende Dokumente (eine Übermittlung per Post/Mail ist nicht zulässig): Beachten Sie bitte, dass Änderungen erst mit Klick auf den Button „Update“ übernommen und gespeichert werden.

- **Rechtsträgerformular** (zum Download unter [https://commission.europa.eu/publications/legal-entities\\_de](https://commission.europa.eu/publications/legal-entities_de)):
  - Wählen Sie das Formular „**Private Companies**“
  - Das Formular ist von der/den vertretungsbefugten Person/en entweder erkennbar oder mit dem Zusatz ihres/ihrer Namen/s in Blockbuchstaben zu **unterschreiben**. Die Unterschrift ist grundsätzlich durch die laut Firmenbuch zeichnungsberechtigte/n Person/en der Einrichtung zu leisten. Eine allfällige Vertretungsbefugnis ist mittels Vollmacht nachzuweisen.
- **Finanzangabenformular** (zum Download unter [https://commission.europa.eu/publications/financial-identification\\_de](https://commission.europa.eu/publications/financial-identification_de)):
  - Dieses ist für Konsortiumsmitglieder, Partnerorganisationen oder bloße Akkreditierungen ohne akkreditiertes Projekt nicht erforderlich.

- Es ist ausschließlich ein **österreichisches Konto** zu verwenden.
- Es ist immer das **offizielle Unternehmenskonto** (lautend auf die Einrichtung) anzugeben.
- Als Nachweis über die im Formular gemachten Angaben gilt entweder:
  - ein **Kontoauszug**<sup>1</sup> des angegebenen Bankkontos (max. 3 Monate alt)  
ODER
  - die **Unterschrift und** der **Stempel** eines Vertreters / einer Vertreterin der kontoführenden **Bank** im dafür vorgesehenen Feld auf dem Formular selbst.
- Das Formular ist von der/den vertretungsbefugten Person/en entweder erkennbar oder mit dem Zusatz ihres/ihrer Namen/s in Blockbuchstaben zu **unterschreiben**. Eine allfällige Vertretungsbefugnis ist mittels Vollmacht nachzuweisen.

weitere Dokumente:

- **Firmenbuchauszug** (max. 6 Monate alt)
- Wenn eine UID-Nummer geführt wird → **Nachweis über die Zuteilung der UID-Nummer** (Bescheid/Bestätigung des Finanzamtes)
- Bei allfälliger Vertretungsbefugnis --> **Vollmacht**

- 
- <sup>1</sup> Bitte beachten Sie den verpflichtenden (Mindest-)Inhalt des Kontoauszuges:
    - Name der Bank
    - Name der Einrichtung, auf die das Konto lautet
    - IBAN des Kontos
    - Datum des Auszuges
    - Handschriftliche Ergänzungen/Änderungen sind (mit Ausnahme der Schwärzung der Umsätze bzw. des Kontostandes) nicht zulässig.