

OID Zertifizierung: Checkliste für selbstständig Erwerbstätige und GesbR

Wichtiger Hinweis: Die Eingabe und Aktualisierung der Daten Ihrer Organisation erfolgt über die Plattform „Erasmus+ and European Solidarity Corps“: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/organisations/search-for-an-organisation>.

Überprüfen Sie bitte, ob Sie nicht bereits über eine **OID-Nummer** (z.B. E12345678) verfügen. Falls ja, legen Sie keine neue OID-Nummer an, sondern nutzen Sie die bereits vorhandene. Zugriff auf die OID hat für gewöhnlich jener User, der die OID erstellt hat. Bei Verlust der Zugangsdaten oder sonstiger Informationen wenden Sie sich bitte an Ihre Projektbetreuung bzw. an zertifizierungen@oead.at.

Erklärung zum Ausfüllen wichtiger Angaben im Content Menu „Organisation Data“:

Legal name	Vor- und Nachname; Bei einer Eintragung im Firmenbuch: zusätzlich vollständige Firma (wie im Firmenbuch angegeben)
Legal status	Einzelunternehmer/innen wählen → a natural person GesbR wählen → a legal person und private entity <ul style="list-style-type: none"> • Auf Gewinn ausgerichtete Organisationen wählen → for profit • Gemeinnützige/nicht auf Gewinn ausgerichtete Organisationen wählen → non profit, falls die Einrichtung nach nationalem Recht als eine solche Organisation anerkannt ist.
Legal form	Einzelunternehmer/innen können nicht wählen GesbR wählen → Gesellschaft bürgerlichen Rechts
VAT number	Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID ; z.B. ATU12345678) Falls nicht vorhanden, dann bitte wählen → VAT number not applicable
Registration number	Nummer Ihres amtlichen Lichtbildausweises (z.B. PA12345678), ohne Leerzeichen
Registration date	Ausstellungsdatum Ihres Lichtbildausweises
Registration authority	Ausstellende Behörde Ihres Lichtbildausweises

Hochzuladende Dokumente (eine Übermittlung per Post/Mail ist nicht zulässig): Beachten Sie bitte, dass Änderungen erst mit Klick auf den Button „Update“ übernommen und gespeichert werden.

- **Rechtsträgerformular** (zum Download unter https://commission.europa.eu/publications/legal-entities_de):
 - Wählen Sie das Formular „**Natürliche Person**“
 - Bitte achten Sie darauf, dass der Abschnitt II (Angaben zur Selbstständigkeit) nur auszufüllen ist, wenn Sie im Rahmen Ihrer selbstständigen Tätigkeit oder als GesbR Dienstleistungen zugunsten der Kommission oder anderer Organe, Agenturen und Stellen der EU erbringen.
- **Finanzangabenformular** (zum Download unter https://commission.europa.eu/publications/financial-identification_de):
 - Dieses ist für Konsortiumsmitglieder, Partnerorganisationen oder bloße Akkreditierungen ohne akkreditiertes Projekt nicht erforderlich.
 - Es ist ausschließlich ein **österreichisches Konto** zu verwenden.
 - Es ist immer das **offizielle Unternehmenskonto** anzugeben.

- Als Nachweis über die im Formular gemachten Angaben gilt entweder:
 - ein **Kontoauszug**¹ des angegebenen Bankkontos (max. 3 Monate alt)
ODER
 - die **Unterschrift und** der **Stempel** eines Vertreters/einer Vertreterin der kontoführenden **Bank** im dafür vorgesehenen Feld auf dem Formular selbst.
- Das Formular ist vom/von der Kontoinhaber/in entweder erkennbar oder mit dem Zusatz des Namens in Blockbuchstaben zu **unterschreiben**.

weitere Dokumente (falls zutreffend):

- Scan eines amtlichen **Lichtbildausweises** (z.B. Führerschein)
- Wenn eine UID-Nummer geführt wird → **Nachweis über die Zuteilung der UID-Nummer** (Bescheid/Bestätigung des Finanzamtes)
- Wenn ein Gewerbe betrieben wird → **Auszug aus dem Gewerbeinformationssystem Austria (GISA** – vormals Gewerberegister; max. 6 Monate alt)
- Wenn eine Eintragung im Firmenbuch besteht → **Firmenbuchauszug** (max. 6 Monate alt)
- Falls weder ein Eintrag im GISA noch im Firmenbuch besteht → **Nachweis der Versicherung bei der Sozialversicherungsanstalt der Selbstständigen (SVS)** oder **Ergänzungsregisterauszug**

-
- ¹ Bitte beachten Sie den verpflichtenden (Mindest-)Inhalt des Kontoauszuges:
 - Name der Bank
 - Name der Einrichtung, auf die das Konto lautet
 - IBAN des Kontos
 - Datum des Auszuges
 - Handschriftliche Ergänzungen/Änderungen sind (mit Ausnahme der Schwärzung der Umsätze bzw. des Kontostandes) nicht zulässig.