

## OID Zertifizierung: Checkliste für Vereine

**Wichtiger Hinweis:** Die Eingabe und Aktualisierung der Daten Ihrer Organisation erfolgt über die Plattform „Erasmus+ and European Solidarity Corps“: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/organisations/search-for-an-organisation>.

Überprüfen Sie bitte, ob Ihr Verein nicht bereits über eine **OID-Nummer** (z.B. E12345678) verfügt. Falls ja, legen Sie keine neue OID-Nummer an, sondern nutzen Sie die bereits vorhandene. Zugriff auf die OID hat für gewöhnlich jener User, der die OID erstellt hat. Bei Verlust der Zugangsdaten oder sonstiger Informationen wenden Sie sich bitte an Ihre Projektbetreuung bzw. an [zertifizierungen@oead.at](mailto:zertifizierungen@oead.at).

Erklärung zum Ausfüllen wichtiger Angaben im Content Menu „Organisation Data“:

Legal name	<b>Offizieller und vollständiger</b> Name des Vereins (wie auf dem Vereinsregisterauszug angegeben)
Legal status	Vereine wählen → <b>a legal person</b> und <b>private entity</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeinnützige/nicht auf Gewinn ausgerichtete Vereine wählen hier → <b>non-profit</b>, wenn die Einrichtung nach nationalem Recht als eine solche Organisation anerkannt ist</li> <li>• Alle anderen Vereine wählen → <b>for profit</b></li> </ul>
Legal form	Alle Vereine wählen → <b>Verein</b>
VAT number	Umsatzsteuer-Identifikationsnummer ( <b>UID</b> ; z.B. ATU12345678) Falls nicht vorhanden, dann bitte wählen → VAT number not applicable
Registration number	<b>Vereinsregisternummer</b> (ZVR-Nummer; mit vorangestelltem ZVR und ohne Leerzeichen zwischen den Ziffern)
Registration date	Datum der <b>erstmaligen</b> Registrierung des Vereins im Vereinsregister (laut ZVR-Auszug)
Registration authority	Zuständige Vereinsbehörde laut ZVR-Auszug (z.B. LPD Wien)

Hochzuladende Dokumente (eine Übermittlung per Post/Mail ist nicht zulässig): Beachten Sie bitte, dass Änderungen erst mit Klick auf den Button „Update“ übernommen und gespeichert werden.

- **Rechtsträgerformular** (zum Download unter [https://commission.europa.eu/publications/legal-entities\\_de](https://commission.europa.eu/publications/legal-entities_de)):
  - Vereine wählen das Formular „**Private Companies**“; tragen Sie als Hauptregistriernummer die ZVR-Nummer ein.
  - Das Formular ist von der/den vertretungsbefugten Person/en entweder erkennbar oder mit dem Zusatz ihres/ihrer Namen/s in Blockbuchstaben zu **unterschreiben**.
  - **Bitte achten Sie darauf, dass eine Unterzeichnung gemäß der für Ihren Verein geltenden Statuten erfolgt!** Wenn laut Vereinsregisterauszug eine Zeichnung durch zwei (ggf. auch andere) Personen vorgesehen ist, müssen beide (ggf. andere) Personen das Formular unterzeichnen (bitte die Namen in Blockschrift beifügen). Bei allfälliger Vertretungsbefugnis anderer ist diese mittels Vollmacht nachzuweisen.
- **Finanzangabenformular** (zum Download unter [https://commission.europa.eu/publications/financial-identification\\_de](https://commission.europa.eu/publications/financial-identification_de)):
  - Dieses ist für Konsortiumsmitglieder, Partnerorganisationen oder bloße Akkreditierungen ohne akkreditiertes Projekt nicht erforderlich.

- Es ist ausschließlich ein **österreichisches Konto** zu verwenden.
- Es ist immer das **offizielle Bankkonto des Vereins** anzugeben (= lautend auf die Vereinsbezeichnung gem. ZVR-Register).
- **Bankkonten lautend auf natürliche Personen werden nicht akzeptiert.**
- Als Nachweis über die im Formular gemachten Angaben gilt entweder:
  - ein **Kontoauszug**<sup>1</sup> des angegebenen Bankkontos (max. 3 Monate alt)  
ODER
  - die **Unterschrift und** der **Stempel** eines Vertreters / einer Vertreterin der kontoführenden **Bank** im dafür vorgesehenen Feld auf dem Formular selbst.
- Das Formular ist von der/den vertretungsbefugten Person/en entweder erkennbar oder mit dem Zusatz ihres/ihrer Namen/s in Blockbuchstaben zu **unterschreiben**.
- **Bitte achten Sie darauf, dass eine Unterzeichnung gemäß der für Ihren Verein geltenden Statuten erfolgt!** Wenn laut Vereinsregisterauszug eine Zeichnung durch zwei (ggf. auch andere) Personen vorgesehen ist, müssen beide (ggf. andere) Personen das Formular unterzeichnen (bitte die Namen in Blockschrift beifügen). Bei allfälliger Vertretungsbefugnis anderer ist diese mittels Vollmacht nachzuweisen.

weitere Dokumente (falls zutreffend):

- **Vereinsregisterauszug** (max. 6 Monate alt)
- Wenn eine UID-Nummer geführt wird → **Nachweis über die Zuteilung der UID-Nummer** (Bescheid/Bestätigung des Finanzamtes)
- Bei allfälliger Vertretungsbefugnis --> **Vollmacht**

- 
- <sup>1</sup> Bitte beachten Sie den verpflichtenden (Mindest-)Inhalt des Kontoauszuges:
    - Name der Bank
    - Name der Einrichtung, auf die das Konto lautet
    - IBAN des Kontos
    - Datum des Auszuges
    - Handschriftliche Ergänzungen/Änderungen sind (mit Ausnahme der Schwärzung der Umsätze bzw. des Kontostandes) nicht zulässig.