OID Zertifizierung: Checkliste für informelle Gruppen

Wichtiger Hinweis: Die Eingabe und Aktualisierung der Daten Ihrer Organisation erfolgt über die Plattform „Erasmus+ and European Solidarity Corps“: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/organisations/search-for-an-organisation

Überprüfen Sie bitte, ob Ihre informelle Gruppe nicht bereits über eine **OID-Nummer** (z.B. E12345678) verfügt. Falls ja, legen Sie keine neue OID-Nummer an, sondern nutzen Sie die bereits vorhandene. Zugriff auf die OID hat für gewöhnlich jener User, der die OID erstellt hat. Bei Verlust der Zugangsdaten oder sonstiger Informationen wenden Sie sich bitte an Ihre Projektbetreuung bzw. an zertifizierung@oead.at.

Erklärung zum Ausfüllen wichtiger Angaben im Content Menu „Organisation Data“:

Legal name	Vor- und Nachname der aus der Gruppe gewählten **gesetzlichen Vertretung**
Legal status	Informelle Gruppen wählen → **a legal person** und weiters in der Regel **private entities** und **non profit**
Legal form	Wählen Sie → **Not applicable if informal group of young people**
VAT number	Wählen Sie → **VAT number not applicable**
Registration number	Nummer des amtlichen **Lichtbildausweises** der gesetzlichen Vertretung (z.B. PA12345678), ohne Leerzeichen zwischen den Ziffern
Registration date	**Ausstellungsdatum** des amtlichen Lichtbildausweises der gesetzlichen Vertretung
Registration authority	**Ausstellende Behörde** des Lichtbildausweises der gesetzlichen Vertretung

Hochzuladende Dokumente (eine Übermittlung per Post/Mail ist nicht zulässig): Beachten Sie bitte, dass Änderungen erst mit Klick auf den Button „Update“ übernommen und gespeichert werden.

- **Identifizierungsformular** (zum Download unter https://commission.europa.eu/publications/legal-entities_de):
  - Informelle Gruppen wählen das Formular „**Natürliche Person**”
  - Das Formular ist von der gesetzlichen Vertretung (= Kontoinhaber/in) auszufüllen und entweder erkennbar oder mit dem Zusatz des Namens in Blockbuchstaben zu **unterschreiben.**
  - Bitte achten Sie darauf, dass die **Angaben zur Selbständigkeit** nur auszufüllen sind, wenn Sie im Rahmen einer ebenfalls bestehenden Tätigkeit Dienstleistungen zugunsten der Kommission oder anderer Organe, Agenturen und Stellen der EU erbringen.

- Beachten Sie folgende Punkte zu den **Angaben zur Bankverbindung:**

  - Es ist ausschließlich ein österreichisches Konto (lautend auf den gesetzlichen Vertreter) zu verwenden.
  - Als Nachweis über die im Formular gemachten Angaben gilt entweder:
    - ein **Kontoauszug**[1] des angegebenen Bankkontos (max. 3 Monate alt)
    - ODER
    - die **Unterschrift und** der **Stempel** eines Vertreters/einer Vertreterin der kontoführenden **Bank** im dafür vorgesehenen Feld auf dem Formular selbst.
  - Die Angaben zur Bankverbindung sind für Konsortiumsmitglieder, Partnerorganisationen oder bloße Akkreditierungen ohne akkreditiertes Projekt **nicht erforderlich**.

weitere Dokumente:

- Scan eines **amtlichen Lichtbildausweises** der gesetzlichen Vertretung (Reisepass, Personalausweis, Führerschein)
- **Meldebestätigung** aus dem zentralen Melderegister der gesetzlichen Vertretung und aller übrigen Gruppenmitglieder
- **Registrierungsformular für Informelle Gruppen junger Menschen** (ausgefüllt und von allen Gruppenmitgliedern unterschrieben)

- [1] Bitte beachten Sie den verpflichtenden (Mindest-)**Inhalt** des Kontoauszuges:
  - Name der Bank
  - Name der Einrichtung, auf die das Konto lautet
  - IBAN des Kontos
  - Datum des Auszuges
  - Handschriftliche Ergänzungen/ Änderungen sind (mit Ausnahme der Schwärzung der Umsätze bzw. des Kontostandes) nicht zulässig.