

Erklärung zu Projektkosten – Fall Höherer Gewalt

Einreichende Institution:
Projektnummer:
Zeichnungsberechtigte/r:
Höhe der entstandenen Kosten: EUR

Wir bestätigen hiermit verbindlich, dass

- die oben angeführten und an den OeAD/die nationale Agentur für Erasmus+ berichteten Kosten tatsächlich aufgrund eines Falles Höherer Gewalt entstanden sind,
- diese Kosten trotz Stornierung bzw. Nicht-Inanspruchnahme von Leistungen in Zusammenhang mit dem gegenständlichen Erasmus+ Projekt entstanden sind und tatsächlich von uns oder sonstigen am Projekt beteiligten Institutionen oder Personen bezahlt wurden,
- diese Kosten bei keiner anderen Stelle (z. B. Reiseversicherungen, Reiserücktrittsversicherungen, Kreditkartenunternehmen, ÖAMTC Schutzbrief) zur Kostenerstattung eingereicht wurden und weder rückerstattet noch reduziert wurden,
- wir im Falle einer späteren vollständigen oder teilweisen Refundierung der gegenständlichen Kosten durch Dritte diese an den OeAD ohne Verzug zurückzahlen werden,
- die genannte Institution im Falle einer späteren vollständigen oder teilweisen Refundierung der gegenständlichen Kosten durch Dritte dies bei der Projektabrechnung berücksichtigt
- Belege für die angefallenen Kosten durch die mobile Person übermittelt wurden und diese an der genannten Institution archiviert werden,
- für den geplanten Aufenthalt ein gültiges Erasmus+ Zuschussvereinbarung mit den Teilnehmenden vorliegt.

Zum Nachweis fügen wir folgende aussagekräftige Bestätigungen bei:

- Stellungnahmen der betroffenen Personen
- Stellungnahmen von beteiligten Institutionen, z. B. Projektpartnereinrichtungen, entsendenden Heimatinstitutionen, Aufnahmeeinrichtungen im Ausland
- Aufenthaltsbestätigungen, Transcript of Records (bei begonnenen Aufenthalten) Zuschussvereinbarung zwischen der Einrichtung und der mobilen Person
- unterzeichnetes Learning oder Mobility Agreement
- Bei Krankheit oder Unfall: Nachweis ärztliches oder polizeiliches Attest
- Bei sonstigen Fällen von höherer Gewalt: Nachweis über die Notwendigkeit des Nichtantritts bzw. Abbruchs: z.B. Nachweis über Schließung der Gastinstitution, ein Einreiseverbot, kurzfristig ausgesprochene Reisewarnung
- Belege über Umbuchungen von Reisen oder Unterkünften inklusive aller Stornorechnungen und Zahlungsbestätigungen (Überweisungsbestätigungen)
- Nachweis rechtzeitiger Stornierung von Unterkunft und Reise (Rückforderung von Flugtaxen) zur Reduzierung von Kosten
- Sonstige: _____

Im Hochschulbereich KA1, falls relevant:

- Nachweis über vorübergehende Schließungen von Institutionen oder
- Nachweis über die Unmöglichkeit der Einreise (z. B. Einreiseverbot) oder
- Nachweis über eine Reisewarnung (kurzfristige Änderung von Sicherheitsstufe vier auf fünf oder sechs)
- Wenn nur OS-Mittel abgerechnet werden:** unterzeichnetes Learning oder Mobility Agreement, Nachweis

Wir ersuchen um Anerkennung der aus dem Projekt entstandenen Kosten¹ in der oben angeführten Höhe gemäß den beigefügten Rechnungen und Bestätigungen.

Wir nehmen zur Kenntnis, dass eine allfällige (teilweise) Rückerstattung eine freiwillige Leistung des OeAD darstellt, auf welche kein Rechtsanspruch besteht.

Wir nehmen zur Kenntnis, dass die im Rahmen der Berichtslegung zum Zwecke der Bearbeitung des Ansuchens um Rückerstattung angegebenen Daten vom OeAD als Verantwortliche im Sinne der DSGVO verarbeitet werden und dass diese Daten insbesondere an Organe und Beauftragte des Rechnungshofes, des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung, des Bundesministeriums für Finanzen und der Europäischen Union weitergegeben oder offengelegt werden müssen. Die nähere Information zur Datenverarbeitung und über unsere Rechte in der Datenschutzerklärung des OeAD unter www.oead.at/datenschutz (insbesondere Abschnitte 1 bis 4 und 11) haben wir zur Kenntnis genommen.

Für die mobile Person wird bei der nationalen Agentur um die Abrechnung der folgenden Sonderkosten ersucht: (Bitte im Bedarfsfall, Tabelle für mehrere Anträge kopieren)

Vor- und Nachname der mobilen Person:	
Mobility-ID der mobilen Person (siehe BM/MT+)	
Grund für Abbruch bzw. Nichtantritt	
Geplanter Aufenthalt lt. Zuschussvereinbarung	VON: BIS:
Tatsächlicher Aufenthalt von – bis /bzw. Nichtantritt	VON: BIS:
Zuerkannter Betrag lt. Zuschussvereinbarung	EUR

Entstandene Sonderkosten bei Nichtantritt und nach Abbruch:

Mietkosten von-bis	EUR
Mietkosten pro Monat / Mietkosten gesamt	EUR / EUR
Reisekosten ab Abbruch / bzw. bei Nichtantritt	EUR
Sonstige Kosten:	EUR
Refundierungen	EUR
Sonderkosten gesamt:	EUR

Ort, Datum

Unterschrift der gesetzlichen Vertretung

Stempel

¹ Die endgültige Anerkennung erfolgt spätestens mit der Bewertung des Schlussberichts durch die nationale Agentur.