

# Infoveranstaltung

KA1 Standardprojekte im Bereich Jugend  
15. Jänner 2025

*Hinweis für Aufzeichnungen: Wir weisen darauf hin, dass Bild-, Ton- und Videoaufzeichnungen der Online-Veranstaltungen des OeAD durch die Teilnehmenden nicht gestattet sind*

## Agenda

- **Verortung KA 1 im Programm Erasmus+ 2021-2027**
- **Möglichkeit im Jugendbereich**
  - Jugendbegegnungen
  - Fachkräftemobilitäten
  - Youth Participation Activities
  - DiscoverEU Inklusion
- **Antragstellung und Zeitplan**
- **Offene Fragen**

*Fragen können laufend im Chat bzw. zum Schluss des Webinars gestellt werden.*

*Die Präsentation wird im Anschluss an alle Teilnehmenden versandt.*

## Erasmus+ Bildung und Jugend



# Erasmus+ Leitaktionen im Jugendbereich

## KEY ACTIONS

**Das Programm Erasmus+ gliedert sich in drei Key Actions**

### **Key Action 1 Lernmobilität von Einzelpersonen**

Im Mittelpunkt steht die Mobilität – der Auslandsaufenthalt – von Lernenden, Lehrenden, Personal, jungen Menschen und Fachkräften in den Bereichen Bildung und Jugend. Dadurch soll eine positive und nachhaltige Wirkung für die Teilnehmer/innen und die teilnehmenden Organisationen erzielt werden. Mobilitätsprojekte können von im Bildungs- und Jugendbereich angesiedelten Organisationen eingereicht werden.

### **Key Action 2 Zusammenarbeit zwischen Organisationen und Institutionen**

Unterstützt werden Projekte zur Zusammenarbeit zwischen Organisationen. Diese dienen dem Austausch von guter Praxis, dem Einsatz neuer Technologien, der Entwicklung von innovativen Lehr- und Lernmethoden sowie der Unterstützung von non-formalem Lernen sowie der Entwicklung von gemeinsamen Tools und Aktivitäten auf lokaler, regionaler, nationaler oder europäischer Ebene.

### **Key Action 3 Unterstützung der Politikentwicklung und der politischen Zusammenarbeit**

Gefördert werden die politische Zusammenarbeit sowie Aktivitäten zur Entwicklung neuer politischer Strategien, die auf EU-Ebene und auf Systemebene zu Modernisierung und Reformen in den Bereichen Bildung und Jugend führen können.

# Verortung KA1 im Programm Erasmus+ 2021-2027

**KA1:** Mobilität von Einzelpersonen

**Jugendbereich:** Förderung von Projekten der außerschulischen Jugendarbeit

**Jugendbegegnung**  
**KA 152**

**Simon Feldhofer**  
[simon.feldhofer@oead.at](mailto:simon.feldhofer@oead.at)

**Fachkräftemobilität**  
**KA 153**

**Sarah Bock**  
[sarah.bock@oead.at](mailto:sarah.bock@oead.at)

**Youth Participation**  
**Activities – KA 154**

**Annegret Frank-Karwautz**  
[annegret.frank-karwautz@oead.at](mailto:annegret.frank-karwautz@oead.at)

**Akkreditierung – KA 150**

**Simon Feldhofer**  
[simon.feldhofer@oead.at](mailto:simon.feldhofer@oead.at)

**DiscoverEU Inklusion – KA 155**

**Javier Díaz-Pérez**  
[javier.diaz-perez@oead.at](mailto:javier.diaz-perez@oead.at)

# Erasmus+ Programmschwerpunkte



## Inklusion und Vielfalt

### Junge Menschen mit geringeren Chancen?

Junge Menschen, die aus

- wirtschaftlichen,
- sozialen,
- kulturellen,
- geografischen,
- oder gesundheitlichen Gründen, sowie aufgrund ihres
- Migrationshintergrunds
- einer Beeinträchtigung oder Lernschwierigkeiten oder
- eines Grundes, der zu einer Diskriminierung führt,

im Vergleich zu ihren Peers (Gleichaltrigen), benachteiligt werden und dadurch schwerer Zugang zu den Möglichkeiten des Programms haben.

## Wichtige Aspekte des Erasmus+ Programms

- Schutz, Gesundheit und Sicherheit der Teilnehmenden
- Mehrsprachigkeit
- Internationale Dimension
- Anerkennung und Validierung von Kompetenzen und Qualifikationen
  - [Youthpass](#)
- Kommunikation über die Projekte und ihre Ergebnisse im Sinne einer möglichst großen Wirkung
  - [How to communicate your project](#)
- Bereitstellung von Daten im Rahmen des Erasmus+ Projektes für Forschungen
  - [RAY](#)



## Förderfähige teilnehmende Organisationen

- **Informelle Gruppen junger Menschen**
  - mind. 4 junge Menschen, (13-30 Jahre)
  - ... und 1 Person (mind. 18 Jahre) übernimmt die Rolle des legal representative
- **Organisationen**
  - gemeinnützige Organisationen oder Einrichtungen
  - Nichtregierungsorganisationen (NROs)
  - europäische Jugend-NROs
  - soziale Unternehmen
  - öffentliche Einrichtungen auf lokaler, regionaler oder nationaler Ebene
  - Unternehmen in gesellschaftlicher Verantwortung (CSR)
  - *Für Jugendbegegnung, Fachkraftmobilität: mindestens 2 Partnerorganisationen aus 2 verschiedenen Ländern, eine davon aus Österreich*
    - ... aus einem Programm- oder Partnerland der EU (siehe Programmleitfaden)
  - Bei Key Action 1 darf dieselbe Organisation als Antragsteller oder als Partner pro Frist an höchstens 5 Anträgen pro Projektschiene beteiligt sein

## Jugendbegegnung

- Workshops, Diskussionsrunden, Rollenspiele, Outdoor-Aktivitäten, Gruppenübungen, Exkursionen, öffentliche Aktionen, Kunst
- die Teilnehmenden sollten in allen Phasen (Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung) möglichst aktiv eingebunden sein
- Projektdauer: 3 - 24 Monate
- Aktivität: 5 - 21 Tage (exkl. Reisetage)
- Alter der Teilnehmenden: zwischen 13 und 30 Jahre
- Teilnehmer/innen min. 16 max. 60 – wenn ausschließlich Jugendliche mit geringeren Chancen → min. 10 TN
  - Mindestens 4 TN/Gruppe (ohne Gruppenleiter, Betreuer und Begleitpersonen).
  - Mindestens 2 Gruppen junger Menschen aus 2 verschiedenen Ländern.
  - Jede Gruppe muss mindestens einen Gruppenleiter (18+) haben.
  - max. 2 Trainer/in, Facilitator

# Jugendbegegnung Förderlogik

## Zuschuss in Pauschalen

- Reisekosten (Distance Band, Green Travel)
- Organisational Support 125€/TN  
exkl. Trainer/Facilitator
- Individual Support in AT 78€/TN/Tag
- Inclusion Support 125€/TN
- Vorbereitende Besuche 680€/TN

## Tatsächliche Kosten

- Inclusion Support 100%
- Außergewöhnliche Kosten  
80% - 100%

Der **Bedarf** an tatsächlichen Kosten muss im **Antragsformular** nachvollziehbar beschrieben werden

→ Beträge & Details  
[Programmleitfaden 2025](#)  
S. 183 bis 187

## Fachkräftemobilität

Studienreise, Job Shadowing, Vernetzungs- & Community-Building-Aktivitäten, Trainingskurse, Seminare, Workshops

Durch non-formale und informelle Aktivitäten können Fachkräfte sich professionell weiterentwickeln, ihre Aktivitäten mit und für junge Menschen ausbauen und zur Qualitätsentwicklung von Jugendarbeit von der lokalen bis hin zur europäischen Ebene beitragen.

Projektdauer: 3-24 Monate

Aktivität: 2-60 Tage (exkl. Reisetage)

Teilnehmer/innen\* max. 50. Keine Altersbegrenzung

\*exkl. Trainer/in und Facilitator/in

# Fachkräftemobilität

## Förderlogik

### Zuschuss in Pauschalen

- Reisekosten (Distance Band, Green Travel)
- Organisational Support 125€/TN exkl. Trainer/Facilitator
- Individual Support in AT 84€/TN/Tag max. € 1.100/TN
- Inclusion Support 125€/TN exkl. Trainer/Facilitator
- Vorbereitende Besuche 680€/TN

### Tatsächliche Kosten

- Inclusion Support 100%
- Außergewöhnliche Kosten 80% - 100%
- System Development and Outreach Activities 80 %

Der **Bedarf** an tatsächlichen Kosten muss im **Antragsformular** nachvollziehbar beschrieben werden

→Beträge & Details  
[Programmleitfaden 2025](#)  
S. 200 bis 204

# Youth Participation Activities

- Projekte, die die **Stärkung, Förderung und Unterstützung der Beteiligung junger Menschen** an der Zivilgesellschaft und am demokratischen Leben in Europa in den Mittelpunkt stellen
- **Jugendgeleitet** oder unter aktiver Beteiligung junger Menschen, auch in Kooperation oder mit Unterstützung von (Jugend)Organisationen
- **Mögliche Aktivitäten:**
  - **Workshops, Treffen, Seminare oder Events** zu jugendrelevanten Themen, bestenfalls in Interaktion mit Entscheidungsträger/innen
  - **Konsultationen und Befragungen** zur Beteiligung junger Menschen an Demokratie und Politik
  - **Simulationen** der Funktionsweise demokratischer Institutionen
- **Projektdauer:** 3-24 Monate
- **Alter der Teilnehmenden:** zwischen 13 und 30 Jahre, ausg. Entscheidungsträger/innen
- **Format**
  - Flexibles Projektformat rund um das Thema Partizipation
  - Fokus auf Beteiligungsprozesse
  - Lokal/regional/national und/oder transnational
  - Mit oder ohne Partner

# Youth Participation Activities

maximale Fördersumme 60.000€



## Zuschuss in Pauschalen

- **Projektmanagement** 500€/Monat  
*z.B. Projekttreffen, Raummiete d. Veranstaltung, Öffentlichkeitsarbeit, Evaluierung*
- **Coaching Costs** 241€/Tag - max. 12 Tage  
*Nur für informelle Gruppen  
1 oder mehrere Coaches*

## Tatsächliche Kosten

- **Inclusion Support** 100%  
*Für Projektteilnehmer/innen mit geringeren Chancen und deren Begleitperson, involvierte Entscheidungsträger/innen und Facilitators*

---

## Mobilität

- **Reisekosten** Distance Band
- **Individual Support in AT** 78€/TN/Tag
- **Inclusion Support for Org.** 125€/TN
- **Außergewöhnliche Kosten** 80-100%  
*z.B. Visa, Impfzertifikate,...*

---

## Event Support

- **100€/TN eines Events**  
*physisches Event mit Personen, die nicht Teil des Projektteams sind  
z.B. Konferenzen, Seminare*

→ Beträge & Details  
[Programmleitfaden 2025](#)  
S. 204 bis 221

## DiscoverEU Inklusion

DiscoverEU Inklusion bietet jungen Menschen **im Alter von 18 Jahren**, die aufgrund **von sozialen, wirtschaftlichen, geografischen, gesundheitlichen oder anderen Hürden nicht** (oder nur mit erheblichem Aufwand) verreisen können, **die Chance, Europa reisend mit dem Zug zu entdecken.**

<b>Förderfähige Organisationen</b>	Organisationen oder informelle Gruppen
<b>Zielgruppe</b>	<b>18- bis 21-Jährige mit geringeren Chancen</b>
<b>Projektdauer</b>	3-24 Monate (beginnend zwischen <b>1. Juli 2025</b> und <b>31. März 2026</b> )
<b>Begleitperson/en</b>	Gruppenleiter, Betreuer oder mehrere Begleitpersonen pro Person oder Gruppe möglich
<b>Reisedauer</b>	1-30 Tage, davon max. 7 Reisetage
<b>Reisedestinationen</b>	Programmländer (Ausnahme: das Abreiseland)



# DiscoverEU Inklusion Förderlogik

## Zuschuss in Pauschalen

- **Reisekosten** (DiscoverEU-Reisetickets für die Teilnehmer\*innen und für die Begleitperson/Begleitpersonen)
- **Organisational Support** 125€/TN ohne Gruppenleiter, Begleitpersonen und Betreuer
- **Individual Support** 78€/TN/Tag max. 21 Tage, einschließlich Gruppenleitern, Begleitpersonen und Betreuern
- **Inclusion Support** 125€/TN exkl. Gruppenleiter, Begleitpersonen und Betreuer

## Tatsächliche Kosten

- **Inklusion Support für Teilnehmer\*innen: 100%**
- **Außergewöhnliche Kosten:** Ärztliche Bescheinigungen, Visa und Aufenthaltsgenehmigungen, Reservierungen: 100%, hohe Reisekosten: 80%

Der **Bedarf** an tatsächlichen Kosten muss im **Antragsformular** nachvollziehbar beschrieben werden

→ Beträge & Details  
[Programmleitfaden 2025](#)  
S. 222 - 232

# DiscoverEU Inklusion

## Informationen und Downloads

- [Blogbeitrag der 13-tägigen DiscoverEU Reise durch Luxemburg, die Niederlande und Belgien](#)
- Allgemeine Informationen zu [DiscoverEU Inklusion](#)
- [FAQs zu DiscoverEU Inklusion](#)
- [Videomaterial](#)
- [Infoblatt](#)

# Antragstellung und Zeitplan



## KA1: Standard Projekte vs. Akkreditierung

Zwei Möglichkeiten zur Antragstellung

### Standardprojekte

- kleine Projekte
- kurze Laufzeit
- begrenzte Anzahl an Mobilitäten

### Akkreditierung

- für die gesamte Programmlaufzeit gültig
- Beschreibung einer langfristigen Strategie - Dreijahresplan
- jährlicher Budgetantrag



Nächste Einreichfrist:  
1. Oktober 2025

Info-Webinar zur Akkreditierung:  
Anfang September 2025

## Zeitplan: Antragsrunde 1 / 2025

Antragsformulare finden sie [hier](#)



**12.2.2025  
12:00**

**Deadline Einreichung Antrag**



**Mai 2025**

**Bekanntgabe Entscheidung**



**Genehmigung**

**Projektstart:  
01.06. – 31.12.2025**



**Bei Nicht-Genehmigung**

**Beantragung  
im nächsten Aufruf  
möglich**



## Antragstellung: erste Schritte



### 1. Erstellung EU-Login

- Nutzerkonto anlegen („create an account“)

### 2. Erfolgreiche Registrierung und Besitz einer Organisation-ID (= OID-Nummer)

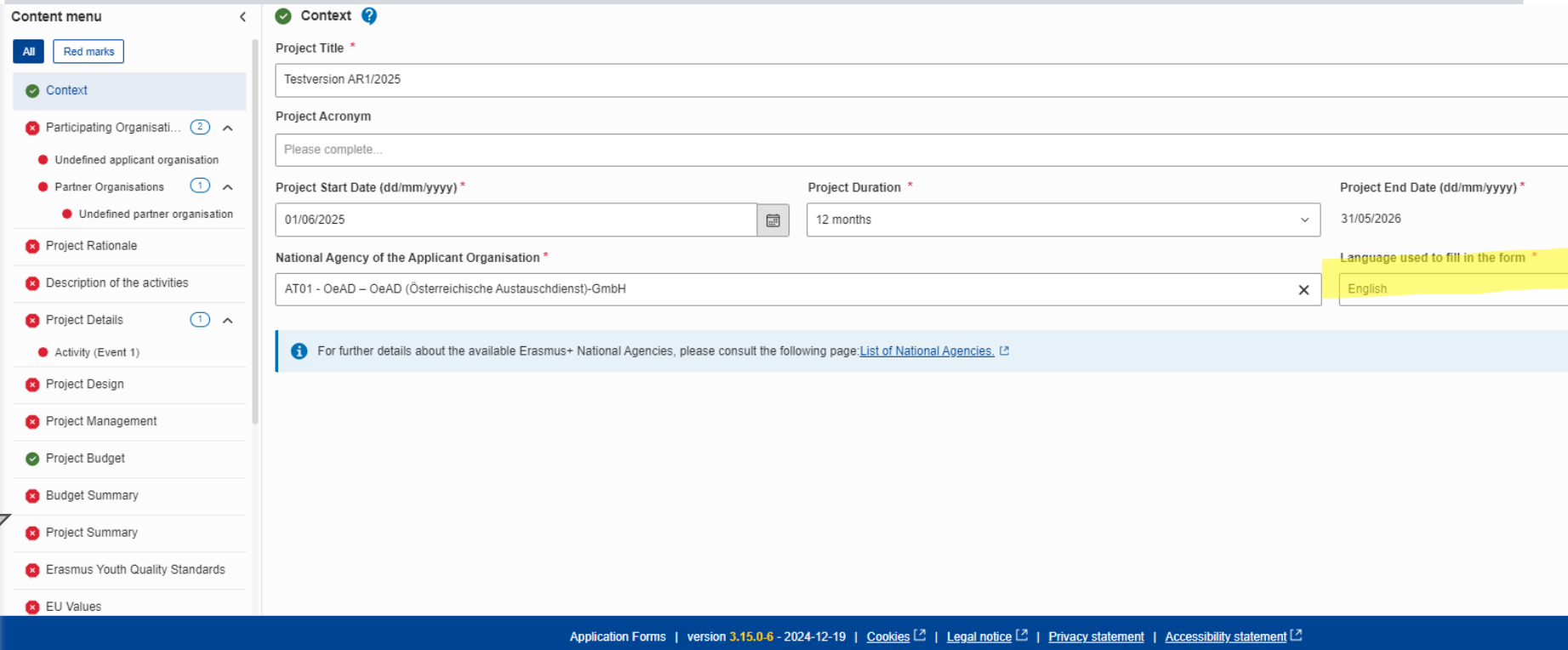
Institutionen, die bereits an Erasmus+ 2014–2020 teilgenommen haben und über einen PIC verfügen, wurde automatisch eine OID zugewiesen -> [hier](#) abfragen.

### 3. Online-Antrag Plattform Erasmus+ und Europäisches Solidaritätskorps

- [How to complete the application form - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - \(europa.eu\)](#)

- Antragsformular speichert sich selbst (alle 2 Sekunden) → aber sicherheitshalber Texte in einem Word-Dokument speichern
- Chronologisch: von oben nach unten → Antrag ist aufbauend; d.h. Aktivitäten müssen angegeben sein, bevor Budget erstellt werden kann

# Antragsformular



**Content menu**

- All
- Red marks
- Context (selected)
- Participating Organisations (2)
- Undefined applicant organisation
- Partner Organisations (1)
- Undefined partner organisation
- Project Rationale
- Description of the activities
- Project Details (1)
- Activity (Event 1)
- Project Design
- Project Management
- Project Budget
- Budget Summary
- Project Summary
- Erasmus Youth Quality Standards
- EU Values

**Context**

**Project Title \***

Testversion AR1/2025

**Project Acronym**

Please complete...

**Project Start Date (dd/mm/yyyy) \***

01/06/2025

**Project Duration \***

12 months

**Project End Date (dd/mm/yyyy) \***

31/05/2026

**National Agency of the Applicant Organisation \***

AT01 - OeAD - OeAD (Österreichische Austauschdienst)-GmbH

**Language used to fill in the form \***

English

*For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: [List of National Agencies](#).*

Application Forms | version 3.15.0-6 - 2024-12-19 | [Cookies](#) | [Legal notice](#) | [Privacy statement](#) | [Accessibility statement](#)

Application - Form ID: KA154-YOU-F077EF70

Title : Testversion AR1/2025  
 Programme : Erasmus+ - Call : 2025 Round 1 - Action type : Youth participation activities (KA154-YOU)

[Submit](#) [PDF](#)

30 days left **DRAFT** Not Submitted Completion: 21%

[Open more information](#)

[Scroll to](#) [Previous](#) [Next](#) [Fullscreen](#)

## Content menu

### Project Design

#### Non-formal learning

What will the participants learn during the activities? Which learning outcomes or competences (i.e. knowledge, skills and attitudes/behaviors) are to be acquired/improved by participants in the activities? What non-formal learning methods will you use in your project? \*

Please complete...

#### Preparation, support and follow-up

How will you prepare the participants before the start of the activities and how will you support them during and after the activities? \*

Please complete...

What measures will you put in place to ensure the safety and protection of participants? \*

Please complete...

#### Recognition of learning outcomes

How will you help participants to become aware of what they have learned and which competences they have developed or improved? Please remember to include the methods that support reflection and documentation of the learning outcomes in the description of activities. \*

Please complete...



## Evaluierung des Antrags (formal)



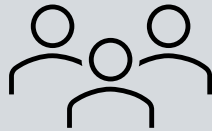
- **Eligibility Check**
  - vollständiger Antrag, ehrenwörtliche Erklärung lt. Statuten unterschrieben, Accession Forms (früher: Mandates) unterzeichnet, Time Table beigelegt
- **Multiple Submission & Double Funding**
  - Anträge in anderen Ländern bzw. anderen Runden
- **Finanzielle & Operative Leistungsfähigkeit**
  - Bei Projekten über EUR 60.000 (oder im Bedarfsfall)
  - Finanzielle Leistungsfähigkeit: Antragsteller verfügt über stabile und ausreichende Finanzierungsquellen, um ihre Tätigkeit während der gesamten Projektdurchführung aufrechtzuerhalten.
  - Operative Leistungsfähigkeit: Antragsteller für die Projektdurchführung über erforderlichen fachlichen Kompetenzen und Qualifikationen, z. B. über ausreichende Ressourcen
- **Zertifizierung** aller teilnehmenden Organisationen (meist nach Genehmigung)

## Evaluierung des Antrags (inhaltlich)



- Gewährungskriterien für Standardprojekte
  - Relevanz, Begründung und Wirkung max. 30 Punkte
  - Qualität der Projektkonzeption max. 40 Punkte
  - Qualität des Projektmanagements max. 30 Punkte
- Mindestens 60 von 100 Punkten müssen erreicht werden (mindestens 50% der Höchstpunktzahl pro Kriterium)
- Anträge werden durch externe Evaluatoren/innen bewertet
- 25% der Projektanträge (pro Projektschiene) werden doppelt evaluiert
- Sowohl bei Genehmigung als auch Nicht-Genehmigung erhält man eine „Inhaltliche Bewertung“ (Gesamt Punkteanzahl und schriftliches Feedback)

## Regionalstellen



In jedem Bundesland gibt es eine Regionalstelle, die für die Bewerbung, Information und Beratung zum Programm zuständig ist. Dieser Service ist für Interessierte und potenzielle AntragstellerInnen kostenlos.

### Kontakt Regionalstellen

## Services der Regionalstellen

- Wir informieren und beraten über die **EU-Fördermöglichkeiten** im Jugendbereich.
- Wir unterstützen bei der **Projektentwicklung**.
- Wir unterstützen bei der Suche nach **regionalen und internationalen Projektpartner/innen**.
- Wir unterstützen bei der **Antragstellung**.
- Wir beraten während der **Projektumsetzung**.
- Wir bieten Kontakte und **Vernetzung** und verstehen uns als **Ressourcenplattform**.

## Nützliche Links

- Allgemeine Informationen  
<https://erasmusplus.at/de/>
- [Applicant Guide](#)
- Projektschienen  
<https://erasmusplus.at/de/jugend>
- Project Results Platform (bewilligte Projekte europaweit)  
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search>
- Youthpass - <https://www.youthpass.eu/en/>
- Materialien, Tools und Information rund um Partizipation  
<https://www.salto-youth.net/rc/participation/>  
<https://participationpool.eu/>
- [SALTO-YOUTH - The Inclusion & Diversity Strategy](#)



## Offene Fragen



# Vielen Dank für die Aufmerksamkeit!

KA1-Team Erasmus+ Jugend

Abteilung Europa, Bildung, Jugend

Bereich Erasmus+ Jugend & Sport und Europäisches Solidaritätskorps

[jugend@oead.at](mailto:jugend@oead.at)

Wien, 15. Jänner 2025