

Erasmus+ Schulbildung KA1 Mobilitätsprojekte

Unterlagen zur Projektdokumentation: Antragsrunde 2024
(Erläuterungen zu Anhang 2 der Finanzhilfvereinbarung)

Vor Durchführung einer Individualmobilität

Betrifft: Job Shadowing, Lehr- oder Schulungstätigkeit, Kurzzeit- und Langzeitmobilität von Schüler/innen

Lernvereinbarung / Learning Agreement für Individualmobilität:

- Vor- und Nachname der/des Teilnehmenden
- Name der Entsende- und Aufnahmeeinrichtung
- Anfangs- und Enddatum der geplanten Aktivität
- angestrebte Lernergebnisse
- Vereinbarungen, Rechte und Pflichten aller Beteiligten
- Unterschriften aller Beteiligten

Vor Durchführung einer Gruppenmobilität mit Schüler/innen

Lernprogramm für Gruppenaktivitäten / Learning Programme for Group Activities:

- Name der Entsende- und Aufnahmeeinrichtung
- Liste der Teilnehmenden und Begleitperson(en)
- Lernprogramm (mit Agenda / Stundenplan, angewandte Methoden)
- Anfangs- und Enddatum der Mobilitätsaktivität
- Unterschriften der Entsende- und Aufnahmeeinrichtung

Nach Durchführung der Mobilitätsaktivität

Nachweis für Individualmobilität:

Betrifft: Job Shadowing, Lehr- oder Schulungstätigkeit, Kurzzeit- und Langzeitmobilität von Schüler/innen

Europass Mobilitätsnachweis ODER Nachweis mit:

- Vor- und Nachname der/des Teilnehmenden
- Anfangs- und Enddatum der Aktivität
- Lernergebnisse
- Unterschrift der Entsende- ODER Aufnahmeeinrichtung

- Bei Begleitperson(en) von Teilnehmenden mit geringeren Chancen o.Ä. ist (sind) Name(n) und Aufenthaltsdauer im gleichen Dokument anzugeben ODER gesonderte Bescheinigung vorzulegen

Kursbesuchsbestätigung Schulpersonal:

- Vor- und Nachname der/des Teilnehmenden
- Kursbezeichnung und Lerninhalt
- Anfangs- und Enddatum des Kurses
- unterzeichnet vom Kursanbieter inkl. Ausstellungsdatum
- Rechnung inkl. Zahlungsbestätigung

Nachweis Gruppenmobilität mit Schüler/innen:

- Liste der Teilnehmenden und Begleitperson(en) durchgeführtes Lernprogramm: Plan der Aktivitäten und angewandte Methoden (für gesamte Gruppe)
- Anfangs- und Enddatum der Aktivität
- Unterschriften der Entsende- und Aufnahmeeinrichtung
- Unterschriften von beiden Entsendeeinrichtungen, wenn Mobilitätsaktivität an Sitz eines Organs der Europäischen Union stattfand

Nachweis Vorbereitender Besuch:

- Vor- und Nachname der/des Teilnehmenden
- Tagesordnung
- Unterschrift der teilnehmenden Person(en) und der Aufnahmeeinrichtung

Unterlagen Sprachliche Unterstützung:

- Vor- und Nachname der/des Teilnehmenden
- Anfangs- und Enddatum des Sprachkurses
- Format, Inhalt und Angabe der unterrichteten Sprache
- unterzeichnet vom Kursanbieter inkl. Ausstellungsdatum
- Rechnung inkl. Zahlungsbestätigung

Bestätigung Eingeladene Expertinnen und Experten:

- Vor- und Nachname der Expertin / des Experten
- Anfangs- und Enddatum des Aufenthalts
- Programm bzw. Inhalte
- Unterschrift der Expertin / des Experten und der Aufnahmeeinrichtung

Unterlagen umweltfreundliches Reisen:

- Ehrenwörtliche Erklärung, unterzeichnet von der Person, die die Unterstützung bekommt (Individualmobilität) oder von der Entsendeeinrichtung (Gruppenmobilität mit Schüler/innen) ODER
- Reisebelege (z.B. Zugticket)

Inklusionsunterstützung (Pauschale für Einrichtung)

Siehe „Nachweis für Individualmobilität“

Nachweis tatsächliche Kosten (Inklusionsunterstützung / Außergewöhnliche Kosten)

- Rechnung mit folgenden Angaben
 - Name und Anschrift des Rechnungsausstellers
 - Rechnungsdatum
 - Betrag und Währung
- Zahlungsnachweis (Bankbeleg)

Es sind im Rahmen der Projektumsetzung Nachweise für Mobilitätsaktivitäten und Belege für umweltfreundliches Reisen und Inklusionsunterstützung / Außergewöhnliche Kosten zu sammeln.

Mit Ausnahme der „Kursbesuchsbestätigung“ können die Nachweise für Mobilitätsaktivitäten selbst erstellt werden. Die Europäische Kommission stellt allerdings **Vorlagen** zur Verfügung. Diese sind auf erasmusplus.at unter „[Mein Kurzfristiges Projekt](#)“ bzw. „[Meine Akkreditierung](#)“ zu finden.

Die Nachweise und Belege sind nicht mit dem Schlussbericht zu übermitteln, sondern nur im Fall einer Prüfung auf Nachfrage vorzulegen. Die Aufbewahrungspflicht beträgt 10 Jahre.