

Erasmus+ Schulbildung KA1 Mobilitätsprojekte

Unterlagen zur Projektdokumentation: Antragsrunde 2026
(Erläuterungen zu Anhang 2 der Finanzhilfvereinbarung)

Vor Durchführung einer Individualmobilität

Betrifft: Job Shadowing, Lehr- oder Schulungstätigkeit, Kurzzeit- und Langzeitmobilität von einzelnen Schülerinnen und Schülern

Lernvereinbarung / Learning Agreement für Individualmobilität:

Anmerkung: Empfohlen wird, die Vorlage [Europass Learning agreement and certificate of learning outcomes](#) zu verwenden, die zur Verfügung steht. Es steht aber frei, ein eigenes Dokument mit nachfolgenden Ausfüllvorgaben zu erstellen.

- Vor- und Nachname der/des Teilnehmenden
- Namen der Entsende- und Aufnahmeeinrichtung
- Anfangs- und Enddatum der geplanten Aktivität
- angestrebte Lernergebnisse
- Unterschriften aller Beteiligten

Vor Durchführung einer Gruppenmobilität mit Schülerinnen und Schülern

Lernprogramm für Gruppenaktivitäten / Learning Programme for Group Activities:

Anmerkung: Empfohlen wird, die Vorlage [Europass Group Learning Programme](#) zu verwenden, die zur Verfügung steht. Es steht aber frei, ein eigenes Dokument mit nachfolgenden Ausfüllvorgaben zu erstellen.

- Name der Entsende- und Aufnahmeeinrichtung
- Liste der Teilnehmenden und Begleitperson(en) von Entsende- und Aufnahmeeinrichtung
- angestrebtes Lernprogramm (geplante Aktivitäten, Zeitplan, angewandte Methoden)
- Anfangs- und Enddatum der Mobilitätsaktivität
- Unterschriften der Entsende- und Aufnahmeeinrichtung

Vor Einladung einer externen Expertin / eines externen Experten

Lernprogramm für eingeladene Expertinnen oder Experten / Learning Programme provided by an invited expert:

Anmerkung: Empfohlen wird, die Vorlage [Erasmus+ learning programme provided by an invited expert](#) zu verwenden. Es steht aber frei, ein eigenes Dokument mit nachfolgenden Ausfüllvorgaben zu erstellen.

- Vor- und Nachname und Qualifikation der eingeladenen Expertin / des eingeladenen Experten
- Anfangs- und Enddatum des Aufenthalts
- Zeitplan, Methode und Lernziele

Nach Durchführung der Mobilitätsaktivität

Nachweis für Individualmobilität:

Betrifft: Job Shadowing, Lehr- oder Schulungstätigkeit, Kurzzeit- und Langzeitmobilität von einzelnen Schülerinnen und Schülern

Anmerkung: Empfohlen wird, die Vorlage [Europass Learning agreement and certificate of learning outcomes](#) zu verwenden, die zur Verfügung steht. Es steht aber frei, ein eigenes Dokument mit nachfolgenden Ausfüllvorgaben zu erstellen.

- Vor- und Nachname der/des Teilnehmenden
- Anfangs- und Enddatum der Mobilitätsaktivität
- erzielte Lernergebnisse
- Unterschrift der Entsende- ODER Aufnahmeeinrichtung
- Bei Begleitperson(en) von Teilnehmenden mit geringeren Chancen o.Ä. ist (sind) Name(n) und Aufenthaltsdauer im gleichen Dokument anzugeben ODER gesonderte Bescheinigung vorzulegen

Kursbesuchsbestätigung oder Rechnung (mit Zahlungsbestätigung) Schulpersonal:

- Vor- und Nachname der/des Teilnehmenden
- Kursbezeichnung und Lerninhalt
- Anfangs- und Enddatum des Kurses
- unterzeichnet vom Kursanbieter inkl. Ausstellungsdatum

Nachweis Gruppenmobilität mit Schülerinnen und Schülern:

Anmerkung: Empfohlen wird, die Vorlage [Europass Group Learning Programme](#) zu verwenden, das zur Verfügung steht. Es steht aber frei, ein eigenes Dokument mit nachfolgenden Ausfüllvorgaben zu erstellen.

- Liste der Teilnehmenden und Begleitperson(en) von Entsende- und Aufnahmeeinrichtung
- umgesetztes Lernprogramm: durchgeführte Aktivitäten und angewandte Methoden
- Anfangs- und Enddatum der Mobilitätsaktivität
- Unterschriften der Entsende- und Aufnahmeeinrichtung
- Unterschriften von beiden Entsendeeinrichtungen, wenn Mobilitätsaktivität an Sitz eines Organs der Europäischen Union stattfand

Nachweis Vorbereitender Besuch:

- Vor- und Nachname der/des Teilnehmenden
- Tagesordnung
- Unterschrift der teilnehmenden Person(en) und der Aufnahmeeinrichtung

Erklärung oder Zertifikat Sprachliche Unterstützung:

- Vor- und Nachname der/des Teilnehmenden
- Anfangs- und Enddatum des Sprachkurses
- Format, Inhalt und Angabe der unterrichteten Sprache
- unterzeichnet vom Kursanbieter inkl. Ausstellungsdatum

Bestätigung Eingeladene Expertinnen und Experten:

- Vor- und Nachname und Qualifikation der Expertin / des Experten
- Anfangs- und Enddatum des Aufenthalts
- Zeitplan, Methode und Lernziele
- Unterschrift der Expertin / des Experten und der Aufnahmeeinrichtung

Unterlagen umweltfreundliches Reisen:

- Ehrenwörtliche Erklärung, unterzeichnet von der Person, die die Unterstützung bekommt (Individualmobilität) oder von der Entsendeeinrichtung (Gruppenmobilität mit Schüler/innen) ODER
- Reisebelege (z.B. Zugticket)

Inklusionsunterstützung (Pauschale für Einrichtung)

Nachweis darüber, dass die/der Teilnehmende einer der im Programmleitfaden angeführten Kategorien von Personen mit geringeren Chancen angehört. (z.B. Bestätigung der Direktion).

Inklusionsunterstützung (Realkosten für Teilnehmende / Außergewöhnliche Kosten)

- Rechnung mit folgenden Angaben
 - Name und Anschrift des Rechnungsausstellers
 - Rechnungsdatum
 - Betrag und Währung
- Zahlungsnachweis (Bankbeleg)

Es sind im Rahmen der Projektumsetzung Nachweise für Mobilitätsaktivitäten und Belege für umweltfreundliches Reisen und Inklusionsunterstützung / Außergewöhnliche Kosten zu sammeln.

Es wird empfohlen, für die Mobilitätsnachweise die **Vorlagen der Europäische Kommission** zu verwenden. Diese sind auf erasmusplus.at unter „[Mein Kurzfristiges Projekt](#)“ bzw. „[Meine Akkreditierung](#)“ zu finden. Alternativ können die Nachweise für Mobilitätsaktivitäten (mit Ausnahme der „Kursbesuchsbestätigung“) auch selbst erstellt werden. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, Mobilitätsnachweise direkt im Beneficiary Module oder in der österreichischen [Europass Datenbank](#) zu erstellen. Eine Anleitung für das Erstellen der Dokumente im Beneficiary Module finden Sie in unseren [FAQs zur Projektdurchführung](#) auf Seite 8.

Die Nachweise und Belege sind nicht mit dem Schlussbericht zu übermitteln, sondern nur im Fall einer Prüfung auf Nachfrage vorzulegen. Die Aufbewahrungspflicht beträgt 10 Jahre.